

Verwerkersovereenkomst

Partijen

Verwerkingsverantwoordelijke

Naam

Adres

Verwerker

Logitime Nederland B.V.

C.T. Storkstraat 22

7553 AR Hengelo (Ov)

KvK 06083103

Deze overeenkomst geldt voor de verwerking van persoonsgegevens door Logitime in het kader van het gebruik van de Logitime-software en de daarbij behorende dienstverlening. De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en blijft van kracht zolang Logitime diensten verleent waarbij persoonsgegevens worden verwerkt.

1. Doel en aard van de verwerking

Logitime verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke, en uitsluitend voor:

- ondersteuning van de Logitime-software (helpdesk, technisch onderzoek, foutanalyse);
- consultancy en configuratie;
- technische ondersteuning, installatie, inrichting en beheer.

Logitime bepaalt nooit zelfstandig doeleinden of middelen en gebruikt de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden.

2. Relatie met de Algemene Leveringsvoorwaarden

Op de dienstverlening van Logitime zijn de Algemene Leveringsvoorwaarden van Logitime Nederland B.V. van toepassing. Deze verwerkersovereenkomst vormt daarop een aanvulling en ziet uitsluitend op de verwerking van persoonsgegevens.

Bij tegenstrijdigheden tussen deze verwerkersovereenkomst en de Algemene Leveringsvoorwaarden prevaleert deze verwerkersovereenkomst uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor naleving van de AVG. De Algemene Leveringsvoorwaarden blijven volledig van toepassing op alle overige aspecten van de dienstverlening.

3. Betrokkenen en categorieën persoonsgegevens

De verwerking kan betrekking hebben op:

- werknemers, uitzendkrachten, payroll-medewerkers en vergelijkbare groepen;
- bezoekers;
- contractors en overige personen die door de verwerkingsverantwoordelijke in de Logitime-software worden geregistreerd.

Verwerkte gegevens kunnen omvatten:

- naam, voornaam en achternaam;
- telefoonnummer(s), e-mailadres;

- geboortedatum;
- foto (indien gebruikt);
- gegevens met betrekking tot aan- en afwezigheid, planning, toegangscontrole en productieregistratie.

4. Verplichtingen van Logitime

Logitime zorgt dat:

- persoonsgegevens uitsluitend worden verwerkt op instructie van de verwerkingsverantwoordelijke, tenzij Logitime hiertoe wettelijk verplicht is;
- medewerkers en ingeschakelde derden die toegang hebben tot persoonsgegevens gebonden zijn aan geheimhouding;
- passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zijn getroffen die in verhouding staan tot de aard van de verwerking en het risico voor betrokkenen;
- instructies waarvan Logitime meent dat deze in strijd zijn met de AVG, direct worden gemeld aan de verwerkingsverantwoordelijke;
- toegang tot persoonsgegevens wordt beperkt tot hetgeen noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

5. Inzet van IT-dienstverleners en andere derden

Logitime voert de werkzaamheden primair uit met eigen medewerkers.

Externe IT-dienstverleners kunnen incidenteel toegang krijgen tot persoonsgegevens wanneer dit noodzakelijk is voor hun werkzaamheden of wanneer zij bij de uitvoering daarvan onvermijdelijk met persoonsgegevens in aanraking komen. Deze toegang vindt uitsluitend plaats onder verantwoordelijkheid van Logitime en binnen dezelfde verplichtingen als voor Logitime zelf gelden.

Indien Logitime een andere derde partij moet inschakelen die toegang kan krijgen tot persoonsgegevens:

- wordt de verwerkingsverantwoordelijke vooraf geïnformeerd;
- wordt de derde ingezet wanneer verwerkingsverantwoordelijke geen bezwaar maakt binnen een termijn van 10 werkdagen na ontvangst van de kennisgeving;
- dient een bezwaar redelijk gemotiveerd te zijn;
- worden passende waarborgen overeengekomen die minimaal gelijkwaardig zijn aan deze overeenkomst.

Logitime blijft volledig verantwoordelijk voor naleving van deze verplichtingen door ingeschakelde derden.

6. Gebruik van externe systemen voor opslag en communicatie

Voor haar interne bedrijfsvoering en communicatie maakt Logitime gebruik van externe dienstverleners, bijvoorbeeld voor e-mail, bestandsopslag, samenwerkingstools en systeembeheer. Deze systemen worden uitsluitend gebruikt voor interne processen van Logitime en staan los van de verwerking van klantdata die Logitime voor de verwerkingsverantwoordelijke uitvoert.

De opslag en verwerking binnen deze systemen vindt plaats:

- in beginsel binnen de Europese Economische Ruimte (EER);
- buiten de EER alleen wanneer passende waarborgen zijn getroffen conform artikel 46 AVG (zoals standaardcontractbepalingen of gelijkwaardige bescherming).

7. Rechten van betrokkenen

Logitime handelt verzoeken van betrokkenen niet zelfstandig af. Ontvangen verzoeken worden onverwijld doorgestuurd naar de verwerkingsverantwoordelijke.

Ondersteuning bij afhandeling wordt uitgevoerd tegen het geldende consultancytarief.

8. Datalekken

Logitime meldt een vermoeden of bevestiging van een datalek onverwijld en uiterlijk binnen 48 uur na ontdekking. De melding bevat minimaal:

- de aard van het incident;
- de (voor zover bekende) oorzaak;
- betrokken persoonsgegevens;
- reeds getroffen of geplande maatregelen.

De meldplicht richting toezichthouder en betrokkenen ligt bij de verwerkingsverantwoordelijke.

9. Audits

De verwerkingsverantwoordelijke kan eenmaal per kalenderjaar, bij concreet vermoeden van non-compliance, een onafhankelijke audit laten uitvoeren. Logitime verleent hieraan medewerking.

Een audit wordt altijd uitgevoerd op kosten van de verwerkingsverantwoordelijke. Hieronder vallen alle kosten die Logitime moet maken om de audit mogelijk te maken, waaronder maar niet beperkt tot:

- de tijdsbesteding van Logitime-medewerkers, inclusief voorbereiding, begeleiding, beantwoording van vragen en nazorg;
- het beschikbaar stellen, beveiligen en configureren van systemen, gegevens, ruimtes of faciliteiten;
- interne coördinatie, rapportage en documentatie door Logitime;
- extra technische, juridische of organisatorische werkzaamheden die Logitime moet verrichten als gevolg van de audit;
- kosten van externe ondersteuning die Logitime noodzakelijk acht voor de correcte uitvoering van de audit;
- alle overige kosten die redelijkerwijs voortvloeien uit de audit of het verzoek daartoe.

Logitime is niet verplicht om audits toe te staan die een onevenredige belasting vormen voor haar bedrijfsvoering. Audits dienen tijdig te worden aangekondigd en vooraf met Logitime te worden afgestemd.

Het auditrecht omvat geen continu monitoren, penetratietesten, kwetsbaarheidsscans of detailverzoeken die buiten het doel of de reikwijdte van de audit vallen.

Een audit mag evenmin toegang vereisen tot informatie die niet relevant is voor de beoordeling van deze verwerkersovereenkomst of die bedrijfsgevoelige informatie van Logitime bevat, tenzij strikt noodzakelijk en onder vooraf overeengekomen geheimhouding.

10. Data Protection Impact Assessment (DPIA)

Een Data Protection Impact Assessment (DPIA) is een beoordeling die door de verwerkingsverantwoordelijke wordt uitgevoerd wanneer een verwerking waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen. Een DPIA beoordeelt onder andere de aard van de verwerking, noodzaak, proportionaliteit, risico's en risicobeperkende maatregelen.

Het uitvoeren van een DPIA is en blijft de verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke. Logitime voert geen DPIA uit voor of namens de verwerkingsverantwoordelijke.

Ondersteuning door Logitime bestaat uitsluitend uit het verstrekken van informatie over de technische en organisatorische maatregelen binnen haar eigen dienstverlening. Deze ondersteuning wordt gefactureerd tegen het geldende consultancytarief; aanvullende werkzaamheden worden eveneens in rekening gebracht.

Logitime is niet verplicht ondersteuning te verlenen die een onevenredige belasting vormt en kan verzoeken weigeren of in overleg faseren.

Logitime is niet verplicht wijzigingen in haar systemen of processen door te voeren naar aanleiding van bevindingen uit een DPIA.

11. Geheimhouding

Logitime behandelt alle persoonsgegevens vertrouwelijk en verstrekt deze uitsluitend aan derden wanneer:

- de verwerkingsverantwoordelijke hiervoor toestemming geeft;
- dit noodzakelijk is voor uitvoering van de overeenkomst;
- dit wettelijk verplicht is.

Op e-mailcommunicatie en andere interne communicatiesystemen zijn dezelfde geheimhoudings- en beveiligingsverplichtingen van toepassing.

12. Bewaren en verwijderen van persoonsgegevens

Logitime bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst of zolang wettelijke bewaarplichten dit vereisen.

Tijdelijke kopieën

Indien Logitime tijdelijk klantdata ontvangt die persoonsgegevens bevat:

- worden deze gegevens uitsluitend gebruikt voor het relevante project of incident;
- wordt toegang tot deze gegevens beperkt tot medewerkers die voor dit project of incident moeten worden ingezet;
- worden deze gegevens verwijderd zodra de afhandeling is afgerond;
- worden deze nooit gebruikt voor andere doeleinden;
- worden zij automatisch verwijderd binnen de standaard back-upbewaartermijnen van Logitime.

Persoonsgegevens in e-mailverkeer

Wanneer de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens per e-mail aan Logitime verstuurt (waaronder gevoelige gegevens):

- worden deze e-mails niet standaard verwijderd;
- worden zij gearchiveerd binnen de reguliere e-mailomgeving zolang dit noodzakelijk is voor communicatie, afhandeling, bewijsvoering, interne verantwoording of wettelijke verplichtingen;
- worden de gegevens uitsluitend gebruikt voor uitvoering van de overeengekomen diensten.

Niet-persoonsgebonden informatie

De configuratie van de Logitime-software en alle daarmee samenhangende documentatie, zoals blauwdrukken, inrichtingsbestanden, instellingen, procesbeschrijvingen, handleidingen op maat, technische en functionele ontwerpgegevens en overige materialen die geen persoonsgegevens bevatten, vallen niet onder deze verwerkersovereenkomst.

Logitime mag deze informatie bewaren en gebruiken voor interne kwaliteits-, beheer- en ontwikkelingsdoeleinden, voor zover daarbij geen persoonsgegevens worden verwerkt. Deze informatie wordt na beëindiging van de dienstverlening niet direct verwijderd, maar kan worden meegenomen in periodieke opschoning en bewaarbeleid, waarbij geen AVG-bewaartermijn geldt. Verwijdering vindt plaats wanneer dit in het kader van regulier onderhoud of administratie aan de orde is.

13. Aansprakelijkheid

Aansprakelijkheid volgt de bepalingen in de Algemene Leveringsvoorwaarden van Logitime Nederland B.V. Indien wetgeving strengere of aanvullende verplichtingen oplegt, prevaleert de wettelijke norm.

14. Duur en beëindiging

Deze overeenkomst geldt zolang Logitime diensten verricht waarbij persoonsgegevens worden verwerkt.

Wanneer wetgeving of rechtspraak dit vereist, wordt deze overeenkomst aangepast. Logitime informeert de verwerkingsverantwoordelijke hierover.

15. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Verwerkingsverantwoordelijke

Naam organisatie:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Verwerker

Naam organisatie:

Logitime Nederland B.V.

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Datum:

Handtekening:
