

Logitime Privacyverklaring

Deze privacyverklaring beschrijft hoe Logitime Nederland B.V. (hierna samen met aan haar gelieerde ondernemingen: "Logitime") persoonsgegevens verwerkt. Binnen Logitime werken meerdere rechtspersonen samen binnen één holdingstructuur. Medewerkers die formeel in dienst zijn bij een gelieerde onderneming kunnen persoonsgegevens verwerken wanneer zij werkzaamheden uitvoeren voor Logitime.

Logitime Nederland B.V. treedt op als verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerkingen die in deze privacyverklaring worden beschreven. Gelieerde ondernemingen verwerken persoonsgegevens uitsluitend namens Logitime Nederland B.V. en niet voor eigen doeleinden. Logitime verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1. Rollen binnen de AVG

Logitime treedt op als:

- verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens van contactpersonen van klanten, leveranciers, partners en overige zakelijke relaties;
- verwerker voor persoonsgegevens die door klanten worden ingevoerd en opgeslagen in hun eigen Logitime-omgeving. Deze verwerking valt niet onder deze privacyverklaring. Hiervoor geldt de verwerkersovereenkomst.

2. Hoe wij uw persoonsgegevens verkrijgen

Wij verkrijgen persoonsgegevens wanneer:

- u of uw organisatie deze aan ons verstrekt (bijvoorbeeld bij offertes, bestellingen, contracten, supportaanvragen, samenwerkingsafspraken of andere zakelijke communicatie);
- u contact heeft met onze medewerkers (support, consultancy, administratie, inkoop, verkoop of relatiebeheer);
- u formulieren of contactmogelijkheden op onze website gebruikt;
- wij gegevens ontvangen van onze leveranciers of dienstverleners in het kader van samenwerking, levering, ondersteuning of facturatie;
- wij gegevens verwerken voor administratieve en wettelijke verplichtingen (zoals verwerking in onze boekhouding of factuurcontrole door onze accountant).

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Organisatiegegevens:

- bezoek- en postadres;
- telefoonnummer;
- btw- en KvK-nummer;
- IBAN en betaalgegevens;
- betalingshistorie.

Contactpersonen:

- voor- en achternaam;
- functie en rol binnen de organisatie;
- zakelijke contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres);
- optionele aanspreekvorm voor correcte communicatie.

4. Doeleinden en grondslagen

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend wanneer dat noodzakelijk is voor:

- het aangaan, uitvoeren en beheren van zakelijke overeenkomsten;
- het leveren van diensten, support, consultancy en fysieke producten of hulpmiddelen (zoals hardware en badges);
- communicatie en relatiebeheer;
- administratieve en wettelijke verplichtingen (zoals fiscale bewaarplicht);
- interne bedrijfsvoering en kwaliteitsverbetering van onze diensten;
- beveiliging van systemen en informatie.

Grondslagen:

- uitvoering van een overeenkomst;
- voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- gerechtvaardigd belang (normale bedrijfsvoering, communicatie en administratie);
- toestemming (alleen indien uitdrukkelijk toegepast, bijvoorbeeld voor een nieuwsbrief).

5. Delen van persoonsgegevens met derden

Wij verkopen geen persoonsgegevens.

Persoonsgegevens van contactpersonen kunnen worden gedeeld met:

- IT-dienstverleners en andere zakelijke dienstverleners die Logitime ondersteunen;
- onze accountant, uitsluitend voor administratieve en wettelijke controleverplichtingen;
- leveranciers of partners die betrokken zijn bij de uitvoering van dienstverlening;
- externe partijen wanneer dit noodzakelijk is voor wettelijke verplichtingen.

Persoonsgegevens uit klantomgevingen (gebruik van Logitime-software) worden niet gedeeld en vallen onder de verwerkersovereenkomst.

Verwerking buiten de EER

Indien verwerking buiten de EER plaatsvindt, worden passende waarborgen toegepast conform artikel 46 AVG, zoals standaardcontractbepalingen.

Overname, reorganisatie of beëindiging van activiteiten

In het geval van een fusie, overname, reorganisatie, faillissement of beëindiging van (een deel van) de activiteiten kunnen persoonsgegevens worden overgedragen aan een derde partij alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de voortzetting of ordelijke afwikkeling van de dienstverlening van Logitime. De ontvangende partij mag deze persoonsgegevens uitsluitend gebruiken voor hetzelfde doel waarvoor Logitime ze heeft verkregen en moet gebonden zijn aan ten minste gelijkwaardige privacyverplichtingen.

Persoonsgegevens worden niet verkocht en niet overgedragen voor marketing-, acquisitie- of andere commerciële doeleinden.

Bij faillissement geldt dat de curator persoonsgegevens alleen mag overdragen aan een partij die de dienstverlening voortzet of afrondt. Organisatiegegevens (zoals bedrijfsnamen en contractinformatie zonder persoonsgegevens) kunnen vrij worden gebruikt voor de boedelafwikkeling.

Waar mogelijk worden betrokkenen vooraf of zo spoedig mogelijk daarna geïnformeerd over een overdracht van persoonsgegevens.

6. Bewaartermijnen

Logitime bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor onze bedrijfsvoering, waaronder het uitvoeren van afspraken, administratieve verplichtingen, garantierechten, dienstverleningsprocessen en bewijsvoering, of zolang een wettelijke bewaarplicht een langere termijn vereist. Informatie kan zowel digitaal als op papier worden bewaard.

- Contracten, afspraken en documentatie met zakelijke relaties: worden bewaard zolang relevant voor de relatie en voor een redelijke periode daarna. Veel documenten worden langdurig bewaard vanwege administratieve en juridische waarde;
- Administratie en facturatiegegevens: worden minimaal 7 jaar bewaard in verband met wettelijke verplichtingen;
- E-mailcommunicatie en overige correspondentie: wordt bewaard zolang dit noodzakelijk is voor communicatie, bedrijfsvoering, administratie, bewijsvoering of naleving van wettelijke verplichtingen. E-mails worden niet standaard verwijderd;
- Papieren archief: papieren documenten worden niet individueel of continu opgeschoond. Vernietiging vindt plaats wanneer dit praktisch uitvoerbaar is, bij periodieke opschoning of wanneer wettelijke bewaartermijnen dit vereisen.

7. Cookies en websitegebruik

Onze website gebruikt uitsluitend:

- functionele cookies die noodzakelijk zijn voor werking van de site;
- geanonimiseerde analytische cookies.

Er worden geen tracking- of marketingcookies gebruikt. Indien dit in de toekomst verandert, zullen wij eerst toestemming vragen via een cookiebanner.

8. Uw rechten

U heeft het recht om:

- uw gegevens in te zien;
- onjuiste gegevens te laten corrigeren;
- gegevens te laten verwijderen (voor zover wettelijk toegestaan);
- beperking van verwerking te verzoeken;
- bezwaar te maken tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang;
- uw gegevens te ontvangen (dataportabiliteit);
- toestemming in te trekken (wanneer de verwerking op toestemming is gebaseerd).

Verzoeken kunnen worden ingediend via info@logitime.com. Logitime reageert binnen één maand, met mogelijkheid tot verlenging bij complexe verzoeken.

9. Beveiliging

Logitime neemt passende technische en organisatorische maatregelen die aansluiten bij:

- de aard van de gegevens,
- het risico van de verwerking,
- de schaal van onze organisatie (MKB-proportioneel).

Wij evalueren beveiligingsmaatregelen periodiek en passen deze aan wanneer nodig.

10. Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan worden bijgewerkt wanneer onze dienstverlening, wetgeving of interpretatie daarvan wijzigt. De meest recente versie is altijd beschikbaar op onze website.